

# 公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム学術研究助成金交付要綱

## 第1 趣旨

公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム(以下「コンソーシアム」という。)は、本県の大学と大学及び大学と地域の連携を促進し、大学の学術研究の向上及び地域貢献の推進を図るため、県内の大学の研究者又は研究グループが行う研究に対し、予算の範囲内において、助成金を交付するものとし、その交付に関しては、この要綱の定めるところによる。

## 第2 助成の対象研究及び助成額

助成の対象研究及び助成額は募集要領に定めるとおりとする。

## 第3 交付の申請

助成金の交付を受けようとする者は、募集要領に基づき、交付申請書(様式第1号)を提出するものとする。

## 第4 審査基準

コンソーシアムは、交付の申請の内容が、次の各号に掲げる基準に適合するか否かを審査するものとする。

- (1) 助成の対象となる研究の目的が適切であり、かつ、その実施が確実であること。
- (2) 助成金の使途が適正であること。
- (3) 助成の対象となる研究の実施に必要な資金のうち、当該助成金によってまかなわれる部分以外の負担額を確実に調達できること。
- (4) その他助成の目的を有効に達成できる見込みがあること。

## 第5 交付の決定

コンソーシアムは、第3による交付の申請を受けたときは、第4の審査基準に適合するか否かを審査し、適合すると認めるものについては、助成金の交付を決定する。また、助成対象研究を実施するために必要があると認めるときは、概算払を承認する。

交付を決定したとき及び概算払を承認したときは、当該研究グループに対し、速やかに交付決定通知書(様式第2号)により通知するものとする。

## 第6 交付の条件

次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。

- (1) 次に掲げる事項の一に該当する場合には、あらかじめコンソーシアムの承認を受けなければならないこと。
  - ア 助成事業の助成対象経費の内容を変更しようとする場合
  - イ 助成事業を中止し、又は廃止しようとする場合
- (2) 助成事業が予定の期間内に完了しない場合又は助成事業の遂行が困難となった場合においては、速やかにコンソーシアムに報告してその指示を受けなければならないこと。
- (3) 助成事業により取得し、又は効用の増加した財産については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省第15号)に定められている耐用年数等に相当する期間(同令に定めがない財産については、コンソーシアムが別に定める期間)内において、コンソーシ

アムの承認を受けないで、助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。

- (4) コンソーシアムの承認を受けて(3)の財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部をコンソーシアムに納付させることがあること。
- (5) 助成事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならないこと。
- (6) 助成金の支出に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を助成金の交付を受けた年度終了後5年間保管しなければならないこと。
- (7) 助成事業の完了後、事業の成果をコンソーシアムが指定する発表会及び冊子等により公表しなければならないこと。

## 第7 実績報告

交付の決定を受けた者は、助成対象事業完了の日から30日を経過した日又は助成金の交付決定のあった年度の2月末日のいずれか早い日までに実績報告書(様式第3号)をコンソーシアムに提出するものとする。

## 第8 交付額の確定

コンソーシアムは、第7による実績報告を受けたときは、その内容を審査し、交付すべき助成金の額を確定するものとする。

交付額を確定したときは、当該研究グループに対し、速やかに交付確定通知書(様式第4号)により通知するものとする。

## 第9 請求の手続

交付額の確定を受けた者は、交付確定通知書を受領した日から起算して10日を経過した日までに請求書(様式第5号)をコンソーシアムに提出するものとする。

## 第10 概算払の請求手続

概算払の承認を受けた者は、概算払請求書(様式第5号)をコンソーシアムに提出するものとする。

## 第11 交付決定の取消及び助成金の返還

コンソーシアムは、交付の決定を受けた者が正当な理由がなく次の各号の一に該当するときは、交付の決定を取り消すことがある。この場合において、すでに交付した助成金があるときは、期日を指定して返還を請求するものとする。

- (1) 助成事業を実施せず、又は実施する意思が認められないとき。
- (2) 助成事業を中止し、完了する見込みがないとき。
- (3) 第6の規定により付された条件に違反したとき。
- (4) 第7に規定する報告がなされないとき。
- (5) 助成金を助成目的以外に使用したとき。

## 第12 報告の徴収及び調査

コンソーシアムは、助成事業の適正な運営を図るため必要があると認めるときは、交付の決定を受けた者及び助成金の交付を受けた者に対し、随時助成事業及び会計の状況について報告を求め、又は調査することができるものとする。

### 第13 補 則

この要綱に定めるもののほか、助成金交付に関して必要な事項は、コンソーシアムが別に定める。

学術研究助成金交付申請書

平成 年 月 日

公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム理事長 様

申請者	所属大学等の 所在地	(〒 - )
	所属大学等の 名称	大学 学部 研究室  (電話番号： )
	氏 名 (研究代表者)	印 (研究室等所属電話番号： )
	メールアドレス	

下記のとおり事業を実施したいので、学術研究助成金の交付を申請します。  
 なお、交付決定の上は、概算払されるよう併せて申請します。

記

申請区分 (○を付ける)	実験系 ・ 非実験系
研究課題	

※以下、1～4に関しては様式の範囲内（計A4判3ページ）で記入し、この他に資料がある場合は、別紙としてA4判5ページ以内で添付してください。

# 1 学術研究助成対象研究の概要

助成年度	平成 年度	助成金額	千円		
研究課題					
研究代表者	学校名・学部名・職名		(ふりがな) 氏 名	生年月日	
	連絡先住所 (学校)	〒 住所 TEL (      )      -      FAX (      )      -			
研究組織	氏 名	学校名・学部名・職名	最終学歴 卒業年	学位	役割分担
	(研究代表者)				
	(共同研究者)				
	(共同研究者)				
連携機関	機関名	研究者 (担当者) 氏名・役職	連携機関の概要		役割分担
研究の概要					

## 2 期待される成果・評価体制

(1) 研究を連携して行う目的・意図、期待される成果

(2) 評価体制（自己評価を含む実績評価の方法を記入）

## 3 研究実施計画

(1) 助成期間中の計画

(2) 助成後の計画

(3) 地域の行政機関、試験研究機関、産業界等との連携体制

4 これまでの研究実績

## 5 事業費・財源の内訳

事業費内訳	区分	金額(単位：千円)	積算根拠
	備品購入費		(品名・仕様(製造会社名・型・性能)・数量・単価などを記載)
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	会場使用料		
	消耗品費		
	通信運搬費		
	計		
	財源内訳	区分	金額(単位：千円)
学術研究助成金			
計			

※事業費の区分は、募集要領2(2)助成対象経費の項目から選ぶこと

※研究にかかる全経費を計上すること



6 助成金の概算払について

概算払を必要とする理由	
申請（希望）金額	千円
希望時期	平成 年 月

第 号  
平成 年 月 日

様

公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム  
理事長 (氏名) 印

助成金の交付の決定及び概算払の承認について

平成 年 月 日付けで申請のあった平成 年度公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム学術研究助成金の交付について、1のとおり決定します。

なお、概算払については、2のとおり承認します。

1 決定の内容

- (1) 金額 円
- (2) 交付の対象

2 承認の内容

- (1) 金額 円
- (2) 時期

3 交付の条件

公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム学術研究助成金交付要綱を遵守すること。

学術研究助成事業 実績報告書

平成 年 月 日

公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム理事長 様

申請者	所属学校等の所在地	(〒 - )
	所属学校等の名称	大学 学部 研究室  (電話番号： )
	氏名 (研究代表者)	印 (研究室等所属電話番号： )
	メールアドレス	

平成 年 月 日付けふ地大コ第 号により助成金交付の決定を受けた学術研究助成対象事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

研究課題					
事業完了年月日		平成 年 月 日			
研究組織	氏名 (研究代表者)	学校名・学部名・職名	最終学歴 卒業年	学位	役割分担
	(共同研究者)				
	(共同研究者)				
連携機関	機関名	研究者 (担当者) 氏名・役職	連携機関の概要		役割分担

※事業 (研究) の概要と成果は、別紙様式 (「学術研究助成事業の概要」) (成果公表用) に記載。

様式第3号別紙(成果公表用)

学術研究助成事業の概要

	大学
	学部
職名	氏名

研究課題：

研究の概要と成果：

※論文を添付すること

事業費・財源の内訳（決算）

	区 分	申請時の 予定経費	決算額	比 較		増減理由
				増	減	
事業費内訳	備品購入費	円	円	円	円	
	賃金					
	謝金					
	旅費					
	会場使用料					
	消耗品費					
	通信運搬費					
	計					
財源内訳	区 分	予算額	決算額	備 考		
	学術研究助成金	円	円			
	計					

※研究にかかる全経費を計上すること

※予算額・決算額とも「事業費内訳」と「財源内訳」の金額が一致すること。

第 号  
平成 年 月 日

様

公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム  
理事長 (氏名) 印

助成金の交付について(確定)

平成 年 月 日付けふ地大コ第 号により決定した学術研究助成金の交付について、次のとおり確定します。

- 1 交付決定額 円
- 2 交付確定額 円

請求書(概算払請求書)

金 \_\_\_\_\_ 円

ただし、平成 年 月 日付けふ地大コ第 号により助成金交付の確定(決定)を受けた学術研究助成金として、上記のとおり請求します。

平成 年 月 日

公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム理事長 様

申請者所属機関等の所在地、所属機関等

所属大学等の 所在地	TEL ( )
所属大学等の 名称	大学 学部
氏 名	印
研究課題	
口座振込先 金融機関名	銀行・信用金庫 支店 普通・当座 口座番号
(ふりがな) 口座名義	

※ 口座は研究代表者が所属する大学等名義に限る