

## 平成 27 年度共同公開講座受託者募集要領

### 1 趣 旨

この要領は、公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム（以下「コンソーシアム」という。）構成校の教員等による学術・研究成果の積極的な地域還元を図るとともに、異なる大学の研究者や学生とのコミュニケーション、大学と地域との共同の場の創生の機会の創出を目的として、静岡県からコンソーシアムに業務委託された「平成 27 年度 大学間等の連携による共同公開講座開催業務」を行うにあたり、コンソーシアムからの業務委託又はコンソーシアムとの共同により講座を開催する者（以下「受託者」という。）の募集について必要な事項を定める。

### 2 受託者の募集について

#### (1) 募集対象者

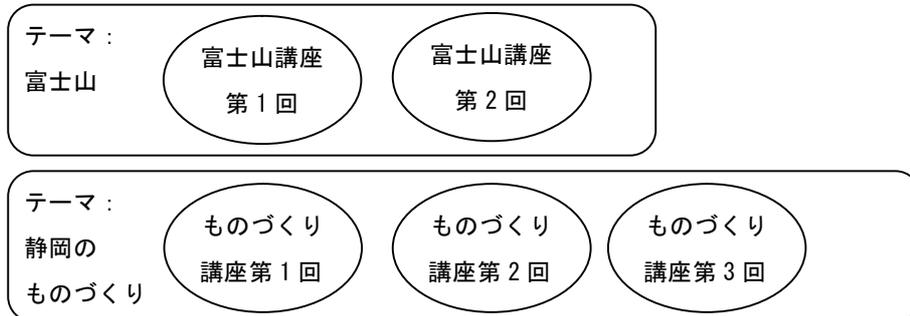
受託者は、コンソーシアム構成校及び構成校の教員等（構成校又は構成校の教員等により組織された実行委員会等による応募も可能とする）から募集する。

#### (2) 募集件数

2～3 件程度（計 5 回分の講座案）を募集する。

なお、1 件につき、同一テーマで行う講座を 3 回まで連続で開催することができる。

#### 【実施例】



#### (3) 講座の概要

##### ア テーマ

静岡県の地域資源を活かし、魅力発信につながる研究をテーマとする。（実施テーマ例：富士山、防災、お茶、健康長寿、食と農、海外との交流、ものづくりを支える研究開発、地域活性化や振興に資する講座等）

なお、富士山に関するテーマは、採択に当たって優先考慮する。

##### イ 参加対象・人数

- ・一般の県民（広く一般県民を対象としているが、具体的な対象者がある場合は、記入すること。）
- ・講座 1 回あたり 80 人～100 人程度を目安とする

##### ウ 開催期限

平成 28 年 1 月 29 日（金）まで

#### (4) 開催に当たっての条件

- ア コンソーシアム構成校間の連携又はコンソーシアム構成校と地域（行政機関、研究機関、地域団体、NPO、産業界等）との連携を図ること。
- イ 学生が運営スタッフとして参加するなど、学生の力を取り入れるとともに、他校の研究者や学生とのコミュニケーションの機会を創出すること。
- ウ 開催回数・日時・会場については、採択後、コンソーシアムと協議の上決定するものとする。
- エ 県民が広く参加できるよう、開催日時や会場を考慮すること。
- オ コンソーシアムが作成する報告書に掲載するため、広報ちらし、当日の資料、講座写真データ及び講座内容の要旨を提出すること。
- カ 広報等にあたっては、主催者として、受託大学名等の他に「静岡県、公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム」を表記すること。

#### (5) 開催形式

計画が採択された者は、コンソーシアムと協議の上、開催に関する業務委託契約を締結し、受託者として当該業務を実施するものとする。（または、役割分担を定めた上で、共同で当該業務を実施（共催）するものとする。）

#### (6) 委託費について

委託費は開催に要する経費（下記ア～カ参照）の範囲内で、講座 1 回開催につき 33 万円（税込） 以内とする（共催の場合については、33 万円（税込）をコンソーシアムの経費負担上限とする）。委託費は、原則として実績払いとするが、やむを得ないと認められる場合は概算払いとすることもできる。

ア 会場使用料

イ 謝金

※県内大学教員が講師となる場合は、1 時間当たり 11,940 円（税引前）を目安とする。

ウ 食糧費（湯茶代のみ）

エ 消耗品費

オ 旅費

カ 役務費（運営補助者人件費、広報費、講座開催準備等）

※学生が運営を補助する場合の人件費も対象とすることができる。

※広報活動は、コンソーシアム事務局で講座共通のちらし作成やホームページ掲載等を行うが、受託者が独自で行う広報経費も対象とする。

#### (7) 参加費について

講座は原則として参加費無料で行うこととするが、参加者が実験・実習等を行うため材料費等が発生する場合は、参加費の徴収を認める。

### 3 応募手続について

#### (1) 提出書類及び提出方法

共同公開講座 実施計画書（様式）1 部

※教員が応募する場合は、所属する構成校の代表者（県内に学部のみ設置されている大学の場合は学部長とする。）を経由すること。

※計画内容の説明に役立つ資料がある場合は、添付すること。

## (2) 提出期限

平成 27 年 6 月 22 日（月）（当日必着）

## (3) 計画書の提出先

〒420-0839 静岡市葵区鷹匠 3 丁目 6-1 もくせい会館 2 階  
公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム事務局  
電話：054-249-1818（8:30～12:00 13:00～17:15）

## 4 注意事項

### (1) 選考について

コンソーシアムは下記ア～エを考慮のうえ開催案を決定する。

採択の可否については、応募者に速やかに通知する。

ア 学術・研究の成果を地域に分かりやすく還元する、あるいは還元するための工夫がなされていること。

イ 複数開催する場合は、内容に連続性を持たせていること。

ウ 県民にとって、研究成果等の学術情報を身近に感じることができるよう、大学が所在しない市町を開催場所にする場合は、優先考慮する。

エ 富士山に関するテーマは、優先考慮する。

### (2) 受託者の提出物について

受託者は、受託決定後に、下記ア～ウを提出する。

ア 実施計画書（日時と会場を確定して、再提出する）

講座の名称、日時、会場を確定して記載した上で、提出すること。

イ 広報事項報告書（提出期限：講座開催日の概ね 2 か月前まで）

上記アでの決定事項のほか、発表者及び発表内容、定員等を決定した上で提出すること。

ウ 実績報告書

講座の名称、日程、会場、講師（発表者）、参加者数、発表要旨（A4 で 3 枚程度）、講座資料、講座写真データ等を提出すること。

※広報事項報告書、実績報告書の様式は契約締結時にコンソーシアムで指定する。

なお、コンソーシアム及び静岡県は、(2)ウにより提出された実績報告書の内容（その要約を含む）を印刷物、ホームページ等により公表する。